

FORMATION DES CHEFS D'ENTREPRISE ET COLLABORATEURS

THEME DE LA FORMATION : L'essentiel du droit social

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : mieux maîtriser les bases du droit du travail dans son entreprise et être capable de les appliquer.

PUBLIC CONCERNÉ : Dirigeants d'entreprises TPE / PME, collaborateurs de ces dirigeants en charge de la préparation de la paie.

LIEU DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION : lieu à préciser en fonction des demandes, organisation par Odyssee Consultants

PRÉ-REQUIS : pas de pré-requis pour les dirigeants d'entreprise.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION :

Durée de la formation : 1 journée soit 7 heures

Horaires : 8 h 30 – 12 h 30 / 14 h – 17 h

Effectif prévu : formation organisée à partir de 6 stagiaires inscrits – maximum de 15 stagiaires par session.

CONTENU DE LA FORMATION : programme détaillé

1. Le contrat de travail :

- ✓ Types de contrat de travail : CDI, CDD, Temps partiel
- ✓ Clauses utiles et/ou obligatoires ;

2 L'exécution du contrat de travail :

- a/ l'exercice du pouvoir disciplinaire :
 - ✓ Notion de faute et pouvoir disciplinaire de l'employeur
 - ✓ Sanctions et procédures disciplinaires

b/ Gérer l'absentéisme :

- ✓ Faire face à la maladie, aux accidents ;
- ✓ Faire face à l'inaptitude du salarié.

3. La rupture du contrat de travail :

- ✓ Démission, abandon de poste, prise d'acte de la rupture ?
- ✓ Licenciement : motifs et procédure ;
- ✓ Rupture négociée du contrat de travail ;

Questions diverses

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Support pédagogique : exposé via une présentation Powerpoint, texte des accords, ouvrage

Cas pratiques : exercice de décompte du temps de travail effectif, des heures supplémentaires

PROFIL DU FORMATEUR :

Marie-Claire LAGADEC, gérant de la SARL ODYSSEE CONSULTANTS, juriste, ancienne secrétaire générale de la FNAP (Fédération Nationale des Ambulanciers Privés), 17 ans d'expérience du secteur du transport sanitaire.

MODALITES D'EVALUATION :

Résultats des exercices, suivi spécifique et individualisé après la formation.

MOYENS TECHNIQUES :

- Présentation Powerpoint,
- Textes - code du travail